

Số: 29 /KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thanh tra 2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra 2022.;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 05 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục Đại học, trường Trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 – 2025 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch công tác Thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác thanh tra, kiểm tra giúp Nhà trường phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; giúp đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật. Giúp đối tượng thanh, kiểm tra thực hiện đúng quy định pháp

luật; Kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ do Đoàn thanh tra hoặc cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ tiến hành theo quy chế hoạt động của Đoàn thanh tra và chịu sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh, kiểm tra.

- Khi tiến hành thanh, kiểm tra, người ra quyết định thanh, kiểm tra, Trưởng đoàn thanh, kiểm tra, thành viên Đoàn thanh, kiểm tra phải tuân theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

- Tăng cường phối hợp hoạt động thanh tra, kiểm tra với các đơn vị và cá nhân thuộc Trường.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo bảo đảm chủ động, linh hoạt để thích ứng trong điều kiện bình thường mới, vừa bảo đảm an toàn, vừa củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục; theo đó, tiếp tục thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 – 2025 của ngành giáo dục. Đồng thời, tập trung vào những nội dung, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 – 2025 của Nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác kiểm tra

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	Kiểm tra thi tuyển sinh đại học, sau đại học.	Theo lịch cụ thể	HĐ tuyển sinh	Phòng Thanh tra Pháp chế	Phòng Đào tạo đại học và các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra thi tuyển sinh THPT TH Cao Nguyên	Tháng 6 – 7/2022	HĐ tuyển sinh	Phòng Thanh tra Pháp chế	Trường THPT TH Cao Nguyên	P. Hiệu trưởng Lê Đức Niêm
3	Kiểm tra các kỳ thi học kỳ, tốt nghiệp các hệ đào tạo tại Trường và cơ sở	Theo lịch cụ thể	Phòng QLCL và các đơn vị tổ	Phòng Thanh tra Pháp chế	Phòng ĐTDH, QLCL, Trung tâm,	P. Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
	liên kết, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận		chức đào tạo		Khoa.	
4	Phối hợp kiểm tra hồ sơ của học viên, sinh viên các hệ	Thường xuyên		Phòng Thanh tra Pháp chế	Phòng CTSV, ĐTDH, các Khoa.	P. Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam
6	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật nhà nước; nội quy, quy chế của Nhà trường	Thường xuyên	Các đơn vị và cá nhân	Phòng Thanh tra Pháp chế	Phòng TCCB, KHTC, ĐTDH, các đơn vị.	Hiệu trưởng
7	Kiểm tra công tác tuyển sinh năm 2024 của Nhà trường	Tháng 02 – 03/2025	HD tuyển sinh	Phòng Thanh tra Pháp	Phòng Đào tạo	Hiệu trưởng
8	Kiểm tra việc thực hiện Chi thị số 10/CT-TTg	Tháng 04 – 05/2025	Các đơn vị tổ chức đào tạo	Phòng Thanh tra Pháp chế	Khoa Kinh tế	Hiệu trưởng
9	Tiếp công dân	Thường xuyên		Phòng Thanh tra Pháp chế.	Đảng ủy, Công đoàn, Thanh tra nhân dân, các đơn vị liên quan.	Hiệu trưởng



2. Công tác thanh tra

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	Thanh tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.	Thực hiện theo yêu cầu	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Phòng Thanh tra Pháp chế		Hiệu trưởng

3. Công tác khác

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	Tham gia các đợt tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	Theo thông báo của BGDDĐT.	Phòng Thanh tra Pháp chế		Hiệu trưởng
2	Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ.	Theo yêu cầu	Phòng Thanh tra Pháp chế		Hiệu trưởng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch trên, Phòng Thanh tra Pháp chế có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng kế hoạch công tác cụ thể cho từng đợt thanh tra, kiểm tra theo từng nội dung trình Hiệu trưởng duyệt, tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc. *nhl*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT;
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTPC.



TS. Nguyễn Thanh Trúc